

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA.
BACHILLERATO A DISTANCIA (2021/22).**
(LEER ÍNTEGRAMENTE CON LA MÁXIMA ATENCIÓN)

- Rellenar con letra clara, preferentemente MAYÚSCULAS.
- Consignar en el **impreso todas las asignaturas** de las que el alumno se matricula. **¡MUY IMPORTANTE!**: dada la posibilidad de inscripción en materias sueltas, que pueden suponer, o no, completar el currículum para titular, el alumno deberá cerciorarse (en particular si su intención fuera finalizar este año) de la idoneidad de las asignaturas seleccionadas a tal fin. para ello contarán, tanto con la información publicada sobre dicho currículum (del que recibe copia al matricularse), equivalencias con materias de planes anteriores, etc., como con el asesoramiento del profesorado al inscribirse, si bien **la responsabilidad última sobre la corrección de la matrícula será exclusiva del interesado.**
- La matriculación se realizará de manera presencial, aunque podrá autorizarse, por escrito, a un tercero para que actúe en nombre del interesado (solo en ese caso se cumplimentarán los datos sobre “representante”). No obstante si, en la actual situación de incertidumbre por los efectos de la crisis de la Covid-19, ello no fuera posible, se habilitaría la opción de hacerlo on-line (junto con la fórmula para el asesoramiento, también a distancia, a utilizar, imprescindible especialmente en el caso de los alumnos que ya hubieran cursado bachillerato parcialmente). toda la información actualizada al respecto se publicará en la web* (de obligada consulta, con la máxima frecuencia).

PLAZO "ORDINARIO": 6 a 30 de septiembre (en horario de mañana y tarde, según se anunciará)

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE **OBLIGATORIAMENTE JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD DE MATRÍCULA CORRECTAMENTE CUMPLIMENTADA**, Y FACILITADO EN EL MOMENTO DE FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN (**NO SE RECOGERÁ NINGUNO CON LA DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA**). OTROS REQUISITOS:

– Para **ALUMNOS NUEVOS** (matriculados por primera vez en bachillerato): uno de estos dos documentos.-

- **TÍTULO** justificativo de los estudios de mayor nivel realizados hasta el momento (e.s.o., f.p., b.u.p., etc.).
 - **LIBRO DE ESCOLARIDAD** correctamente cumplimentado, u otro documento oficial (certificado) que justifique los estudios realizados.
- (entregar **dos fotocopias** del documento que se aporte, junto con el **original**.)

– Para **TODOS LOS ALUMNOS** (incluidos los **NUEVOS**):

- Original y fotocopia del **DNI**.
- **Certificado de Estudios** emitido por la secretaría del último centro de matriculación (importante: fundamental para todos, aunque ya estuvieran matriculados en el I.E.S. JUAN GRIS en cursos anteriores).
- **3 Fotografías** tamaño carnet (con nombre y apellidos por detrás).
- **Recibo de ingreso en CaixaBank (cuenta IBAN: ES65 2038 2855 996000119674)** de **10 €.** para todos los alumnos (concepto: **B. DISTANCIA**). además, solo para alumnos menores de 28 años: 1,12 €., en concepto de **seguro escolar** (total: **11,12 €.** para < 28 años).
- **Solicitud de usuario de Educamadrid** cumplimentada (se facilitará copia al inscribirse, **solo en el caso de que finalmente sea exigible**). el alta efectiva solo se producirá tras la verificación, por el profesorado correspondiente, de la idoneidad y actualización de los materiales a los que da acceso. se informará en la web.
- Al formalizar la inscripción, deberán acudir con móvil para escanear código QR, e incorporarse inmediatamente al grupo de **telegram** específico para distancia (exclusivamente para recibir comunicaciones de la Jefatura de Estudios y el profesorado). para ello deberán traer instaladas la app de telegram y la de lector de código QR.

- PÁGINA WEB*: <http://www.iesjuangris.com/> (SEC. B. DISTANCIA)
- CONTACTO/LOCALIZACIÓN: TF.- 91 646 01 76. AVDA. DE LA ONU Nº 85-87. C.P.: 28936. MÓSTOLES.